



اسم الوثيقة	الدليل الإجرائي لمتابعة الخريجين والتطوير المهني والتوظيف
نوع الوثيقة	دليل إجرائي
رمز الوثيقة	AUB-GUIDE-521
تاريخ الإصدار	2026 / 06 / 22
الإصدار	V1.0
الفترة الزمنية للخطة	خمس سنوات
الجهة المالكة	رئاسة الجامعة
الجهة المنفذة	تشكيلات الجامعة
المراجعة	قسم ضمان الجودة / اللجنة المختصة
الاعتماد	موثقة ومعتمدة
الموقع الرسمي	http://abu.edu.iq/ar

مصادقة رئيس الجامعة:



الدليل الإجرائي لمتابعة الخريجين والتطوير المهني والتوظيف

تؤمن جامعة أهل البيت عليهم السلام بأن دورها لا يقتصر على إعداد الطلبة وتأهيلهم أكاديميًا فحسب، بل يمتد إلى متابعة خريجها بعد التخرج، ودعم اندماجهم في سوق العمل، وتنمية مهاراتهم وقدراتهم المهنية بما يتلاءم مع المتغيرات المتسارعة في بيئات العمل المحلية والإقليمية والدولية.

ويهدف هذا الدليل إلى تنظيم آليات متابعة الخريجين، وقياس مؤشرات توظيفهم، وتقديم برامج التطوير المهني المستمر، وتعزيز التواصل بين الجامعة وخريجها وأصحاب العمل، بما يساهم في تحسين مخرجات التعلم وتطوير البرامج الأكاديمية وتحقيق متطلبات الجودة والاعتماد المؤسسي.



أولاً: أهداف الدليل

1. إنشاء نظام مؤسسي لمتابعة الخريجين بعد التخرج.
2. قياس نسب التوظيف ومؤشرات النجاح المهني للخريجين.
3. تعزيز التواصل المستمر بين الجامعة وخريجها.
4. دعم الخريجين في الحصول على فرص العمل المناسبة.
5. تنمية المهارات المهنية والقيادية للخريجين.
6. تعزيز مواءمة مخرجات التعلم مع احتياجات سوق العمل.
7. الاستفادة من آراء الخريجين وأصحاب العمل في تطوير البرامج الأكاديمية.
8. دعم ثقافة التعلم والتطوير المهني المستمر.



ثانياً: نطاق التطبيق

يطبق هذا الدليل على جميع خريجي جامعة أهل البيت عليهم السلام، ويشمل:

- خريجي الدراسات الأولية.
- خريجي الدراسات العليا (عند الاستحداث)
- الكليات والأقسام العلمية.
- وحدة متابعة الخريجين.
- مراكز التدريب والتطوير المهني.
- الجهات المشغلة وأصحاب العمل.



ثالثاً: آليات متابعة الخريجين

1- إنشاء قاعدة بيانات الخريجين

- إعداد قاعدة بيانات إلكترونية موحدة للخريجين.
- جمع بيانات التواصل والتوظيف والتخصص.
- تحديث البيانات بصورة دورية.
- توثيق المسار الوظيفي للخريجين.

2- التواصل مع الخريجين

- البريد الإلكتروني الرسمي.
- منصة الخريجين الإلكترونية.
- وسائل التواصل الاجتماعي الرسمية.



• الملئقيات واللقاءات الدورية للخريجين.

• الاستبانات الإلكترونية.

3- متابعة المسار المهني

• رصد حالة التوظيف للخريجين.

• متابعة التطور الوظيفي والترقيات المهنية.

• قياس مدى ارتباط الوظيفة بالتخصص الدراسي.

• توثيق الإنجازات المهنية والعلمية للخريجين.



رابعاً: آليات دعم التوظيف

1- الإرشاد والتوجيه المهني

- تقديم الاستشارات المهنية للخريجين.
- المساعدة في إعداد السيرة الذاتية.
- التدريب على مهارات المقابلات الوظيفية.
- توجيه الخريجين نحو الفرص المهنية المناسبة.

2- توفير فرص التوظيف

- الإعلان عن الوظائف المتاحة.
- تنظيم معارض التوظيف السنوية.
- عقد ملتقيات تجمع الخريجين بأصحاب العمل.



• بناء شراكات مع المؤسسات الحكومية والأهلية والقطاع الخاص.

3- متابعة فرص العمل

- توثيق فرص التوظيف المتاحة.
- متابعة نسب الاستجابة للوظائف المعلنة.
- قياس معدلات التوظيف السنوية للخريجين.

خامساً: برامج التطوير المهني وتنمية القدرات

1- البرامج التدريبية

- مهارات الاتصال والتواصل.
- مهارات القيادة والعمل الجماعي.



• مهارات إدارة الوقت.

• مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات.

• المهارات الرقمية وتطبيقات الذكاء الاصطناعي.

3- البرامج التخصصية

• دورات مهنية مرتبطة بالتخصصات الأكاديمية.

• شهادات مهنية احترافية.

• ورش عمل تطبيقية متقدمة.

4- دعم ريادة الأعمال

• نشر ثقافة الابتكار وريادة الأعمال.



• دعم الأفكار الريادية للخريجين.

• ربط الخريجين بالحاضنات التكنولوجية وبرامج الاحتضان.

سادساً: قياس رضا الخريجين وأصحاب العمل

قياس رضا الخريجين

• استبانات دورية لقياس رضا الخريجين.

• تقييم الخدمات المقدمة للخريجين.

• قياس رضاهم عن البرامج الأكاديمية بعد التحاقهم بسوق العمل.

قياس رضا أصحاب العمل

• استبانات دورية لأصحاب العمل.

• اجتماعات تشاورية مع المؤسسات المشغلة.



• تقييم مستوى كفاءة الخريجين في بيئة العمل.

سابعاً: مؤشرات الأداء

تعتمد الجامعة مجموعة من المؤشرات لقياس فاعلية النظام، ومنها:

1. نسبة توظيف الخريجين خلال السنة الأولى من التخرج.
2. نسبة الخريجين العاملين ضمن تخصصاتهم.
3. مستوى رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة.
4. مستوى رضا أصحاب العمل عن كفاءة الخريجين.
5. عدد البرامج التدريبية المقدمة للخريجين سنوياً.
6. عدد فرص العمل التي يتم الإعلان عنها أو توفيرها للخريجين.
7. عدد الشراكات المبرمة لدعم التوظيف والتطوير المهني.



ثامناً: التوثيق والسجلات

1. قاعدة بيانات الخريجين.
2. سجلات التوظيف والتطوير المهني.
3. تقارير استبانات الخريجين وأصحاب العمل.
4. تقارير مؤشرات الأداء السنوية.
5. سجلات البرامج التدريبية والأنشطة المهنية.
6. سجلات الشراكات واتفاقيات التعاون الخاصة بالتوظيف.

الخاتمة

يُعد هذا الدليل الإجرائي مرجعاً معتمداً لتنظيم ومتابعة شؤون الخريجين في جامعة أهل البيت عليهم السلام، من خلال توفير آليات واضحة لمتابعة مساراتهم المهنية، ودعم فرص توظيفهم،



وتنمية مهاراتهم وقدراتهم المهنية بما ينسجم مع متطلبات سوق العمل والتطورات المهنية الحديثة. كما يسهم في تعزيز العلاقة المستمرة بين الجامعة وخريجها، والاستفادة من آرائهم وخبراتهم في تطوير البرامج الأكاديمية وتحسين مخرجات التعلم، بما يدعم تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية، ويعزز متطلبات الجودة والاعتماد المؤسسي والاستدامة المؤسسية.