



اسم الوثيقة	الدليل الإجرائي لآلية تحديث بيانات أعضاء الهيئة التدريسية والتحقق منها
نوع الوثيقة	دليل إجرائي
رمز الوثيقة	AUB-GUIDE-422
تاريخ الإصدار	2026 / 06 / 13
الإصدار	V1.0
الفترة الزمنية للخطة	خمس سنوات
الجهة المالكة	رئاسة الجامعة
الجهة المنفذة	تشكيلات الجامعة
المراجعة	قسم ضمان الجودة / اللجنة المختصة
الاعتماد	موثقة ومعتمدة
الموقع الرسمي	http://abu.edu.iq/ar

مصادقة رئيس الجامعة:



الدليل الإجرائي لآلية تحديث بيانات أعضاء الهيئة التدريسية والتحقق منها

تسعى تولى جامعة أهل البيت عليهم السلام أهمية بالغة لإدارة بيانات أعضاء الهيئة التدريسية باعتبارها ركيزة أساسية في التخطيط الأكاديمي، وضمان جودة التعليم، ودعم متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

وانطلاقاً من متطلبات الحوكمة الأكاديمية والتحول الرقمي، تم إعداد هذا الدليل لتنظيم آلية تحديث بيانات أعضاء الهيئة التدريسية والتحقق منها بشكل دوري ودقيق، بما يضمن موثوقية البيانات وسلامة استخدامها في التخطيط واتخاذ القرار.

أولاً: الهدف من الدليل

1. ضمان دقة وحداثة بيانات أعضاء الهيئة التدريسية .
2. توحيد إجراءات تحديث البيانات والتحقق منها .
3. دعم التخطيط الأكاديمي المبني على بيانات موثوقة .



4. تعزيز الحوكمة المؤسسية والشفافية .

5. تحسين جودة التقارير الأكاديمية والإدارية .

6. دعم متطلبات الاعتماد والجودة .

ثانياً: نطاق التطبيق

يُطبق هذا الدليل على جميع أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة، ويشمل:

- التدريسيين المعيّنين .
- التدريسيين المتعاقدين .
- التدريسيين المحاضرين .
- الباحثين المرتبطين بالمراكز العلمية .

Ahl Al-Bayt University

**Central Supreme Committee for
Institutional Accreditation**

**Towards Fourth Generation
University: Quality, Technology,
Leadership, Innovation, and Excellence**



جامعة أهل البيت (ع)

**اللجنة المركزية العليا للاعتماد
المؤسسي**

**نحو جامعة الجيل الرابع: جودة،
تكنولوجيا، ريادة، ابتكار والتميز**

ثالثاً: أنواع البيانات المشمولة بالتحديث

1-البيانات الشخصية

- الاسم الكامل
- تاريخ الميلاد
- الجنسية
- معلومات الاتصال

2- البيانات الأكاديمية

- الشهادات العلمية
- التخصص الدقيق
- الجامعة المانحة
- سنة التخرج

Ahl Al-Bayt University

**Central Supreme Committee for
Institutional Accreditation**

**Towards Fourth Generation
University: Quality, Technology,
Leadership, Innovation, and Excellence**



جامعة أهل البيت (ع)

**اللجنة المركزية العليا للاعتماد
المؤسسي**

**نحو جامعة الجيل الرابع: جودة،
تكنولوجيا، ريادة، ابتكار والتميز**

3- البيانات المهنية

- الرتبة العلمية
- سنوات الخبرة
- المناصب الأكاديمية
- المواد الدراسية المكلف بها

4-البيانات البحثية

- البحوث المنشورة
- المؤتمرات العلمية
- براءات الاختراع
- المشاريع البحثية

Ahl Al-Bayt University

**Central Supreme Committee for
Institutional Accreditation**

**Towards Fourth Generation
University: Quality, Technology,
Leadership, Innovation, and Excellence**



جامعة أهل البيت (ع)

**اللجنة المركزية العليا للاعتماد
المؤسسي**

**نحو جامعة الجيل الرابع: جودة،
تكنولوجيا، ريادة، ابتكار والتميز**

5- البيانات الإدارية

- التكاليفات الإدارية
- اللجان العلمية
- الإجازات والتفرغ العلمي

رابعاً: آلية تحديث البيانات

1- التحديث الدوري

- يتم تحديث البيانات بشكل سنوي إلزامي .
- يُطلب من عضو هيئة التدريس مراجعة بياناته وتحديثها .



2- التحديث عند التغيير

- تحديث فوري عند حدوث أي تغيير (ترقية، بحث، شهادة، تكليف) .

3-آلية الإدخال

- الدخول إلى النظام الإلكتروني المعتمد .
- تعبئة نموذج تحديث البيانات .

4- التدقيق الأولي

- مراجعة البيانات من قبل شعبة الموارد البشرية .
- التأكد من اكتمال البيانات .



خامساً: آلية التحقق من البيانات

1- التحقق الوثائقي

- مطابقة الشهادات مع الجهات المانحة .
- التحقق من صحة الوثائق الرسمية .

2- التحقق الإلكتروني

- الربط مع قواعد بيانات أكاديمية
- التحقق من البحوث عبر قواعد Scopus و Web of Science .

3-التحقق الإداري

- مراجعة الرتب العلمية والترقيات .
- التأكد من صحة التكاليفات الإدارية .



4- التحقق الدوري

- تدقيق سنوي شامل لجميع البيانات .

سادساً: مسؤوليات التحديث والتحقق

عضو هيئة التدريس

- تحديث بياناته بشكل دقيق وفي الوقت المحدد .
- إرفاق الوثائق الداعمة .
- تحمل مسؤولية صحة البيانات المقدمة .

شعبة الموارد البشرية

- إدارة قاعدة بيانات التدريسيين .
- تدقيق البيانات ومتابعة التحديث .



شعبة ضمان الجودة

- التحقق من موثوقية البيانات الأكاديمية .
- استخدام البيانات في التقارير المؤسسية .

رئاسة القسم العلمي

- متابعة التحديثات الخاصة بأعضاء القسم .
- اعتماد صحة البيانات داخليًا .

سابعًا: النظام الإلكتروني للبيانات

1. إنشاء قاعدة بيانات مركزية موحدة .
2. ربط البيانات بجميع الكليات .
3. إتاحة لوحة تحكم للإدارة العليا .



4. حفظ سجل التعديلات (Audit Trail).

5. حماية البيانات من التلاعب أو الاختراق .

ثامناً: مؤشرات جودة البيانات

1. نسبة اكتمال البيانات .

2. نسبة تحديث البيانات السنوي .

3. عدد الأخطاء المكتشفة في البيانات .

4. زمن تحديث البيانات بعد التغيير .

5. مستوى دقة التقارير الأكاديمية .



تاسعاً: الإجراءات التصحيحية

في حال وجود بيانات غير دقيقة:

1. إشعار عضو هيئة التدريس لتصحيح البيانات .
2. إيقاف اعتماد البيانات غير الموثقة .
3. إعادة التحقق من المصادر الرسمية .
4. توثيق التعديل في النظام الإلكتروني .

عاشراً: السرية وحماية البيانات

1. جميع البيانات تعامل بسرية تامة .
2. يمنع استخدام البيانات خارج الإطار المؤسسي .
3. تقييد الصلاحيات حسب المستوى الإداري .
4. تطبيق أنظمة حماية إلكترونية متقدمة .

Ahl Al-Bayt University

**Central Supreme Committee for
Institutional Accreditation**

**Towards Fourth Generation
University: Quality, Technology,
Leadership, Innovation, and Excellence**



جامعة أهل البيت (ع)

**اللجنة المركزية العليا للاعتماد
المؤسسي**

**نحو جامعة الجيل الرابع: جودة،
تكنولوجيا، ريادة، ابتكار والتميز**

الخاتمة

يمثل هذا الدليل الإجرائي إطاراً مؤسسياً متكاملًا لإدارة وتحديث والتحقق من بيانات أعضاء الهيئة التدريسية في جامعة أهل البيت عليهم السلام، بما يعزز دقة المعلومات، ويدعم اتخاذ القرار، ويرتقي بجودة التخطيط الأكاديمي، ويسهم في تحقيق التميز المؤسسي والتحول الرقمي في الجامعة.